

Regulamin Wolontariatu Szkolnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Piasecznie

§ 1

Postanowienia ogólne

Wolontariat – nieodpłatne, dobrowolne i świadome działanie na rzecz dobra innych lub społeczności lokalnej skierowane do ludzi spoza kręgu przyjaciół, rodziny lub koleżeństwa.

1. Wolontariusz – osoba pracująca dobrowolnie i bezinteresownie, w miarę możliwości pomaga innym w każdej dziedzinie życia społecznego, gdzie pomoc jest potrzebna.

1. Wolontariat Szkolny – inicjatywa młodzieży, nauczycieli oraz rodziców, mająca na celu pomaganie najbardziej potrzebującym, a także organizowanie oraz wspomaganie szkolnych i pozaszkolnych przedsięwzięć o charakterze charytatywnym, ekologicznym sportowym i kulturalnym.

§ 2

Cele i działania, struktura wolontariatu

Celem Wolontariatu Szkolnego jest:

1. zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
 - a) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych, poprzez rozwijanie empatii oraz zrozumienia potrzeb drugiego człowieka,
 - b) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - c) integracja środowiska szkolnego
 - d) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - e) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej,
 - f) zaangażowanie uczniów w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym oraz akcyjnym,
 - g) umożliwienie młodzieży zdobycia doświadczeń w nowych dziedzinach, zwiększenie kreatywności uczniów.

1. Za działania Wolontariatu Szkolnego uznaje się:

1. pracę na rzecz Samorządu Uczniowskiego,
 - a) pomaganie w nauce innym uczniom pod nadzorem nauczyciela,
 - b) prowadzenie zajęć z dziećmi w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela,
 - c) pomoc w organizacji i przeprowadzeniu imprez szkolnych, konkursów, projektów itp.
 - d) inne przedsięwzięcia na terenie szkoły wskazane przez koordynatora Wolontariatu Szkolnego
 - e) przedsięwzięcia poza szkołą (przy współpracy z fundacjami, stowarzyszeniami, instytucjami pożytku publicznego) w porozumieniu z koordynatorem Wolontariatu Szkolnego.

3. Struktura Wolontariatu

1. Koordynatorem Szkolnego Wolontariatu jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

- a) Koordynator współpracuje z Samorządem Uczniowskim i nauczycielami przy realizacji działań wolontariackich, zachęca uczniów do podejmowania różnorodnych działań, informuje o przedsięwzięciach itp.
- b) Koordynator wyznacza opiekunów do poszczególnych akcji na rzecz innych, sprawdza i nadzoruje pracę opiekunów.

§ 3

Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
1. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.
2. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora i innych członków wolontariatu.
3. Wolontariusz ma prawo do otrzymania konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego posługą.
4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekuna.
5. Wolontariusz przed podjęciem zadania zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny.
6. Wszystkie działania na rzecz Wolontariatu Szkolnego zostają udokumentowane w karcie Wolontariusza lub e-dzienniku (rodzaj pracy, godziny pracy). Istnieje możliwość otrzymania zaświadczeń z niektórych aktywności, które są firmowane przez fundacje, organizacje pożytku publicznego, czy kluby sportowe.

§ 4

Obowiązki Wolontariusza

1. Uczniowie są zobowiązani posiadać zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie.
1. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
2. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga oraz dochowuje tajemnicy dotyczącej swojej pracy.
3. Wolontariusze działają w zespole i pomagają sobie wzajemnie.
4. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
5. Uczniowie mogą realizować działania o charakterze wolontariatu na rzecz instytucji zewnętrznych.

§ 5

Nagradzanie Wolontariuszy

1. Wyrażenie uznania słownego koordynatora/ opiekuna.
1. Pochwała Dyrektora na forum klasy/szkoły.
2. Wyróżnienie najbardziej zaangażowanych wolontariuszy na Gali Wolontariatu Gminy Piaseczno.
3. Uwzględnienie na świadectwie ukończenia szkoły informacji o wolontariacie w celu uzyskania dodatkowych punktów w czasie rekrutacji. Wpis będzie realny, jeżeli wolontariusz przepracuje min. 30 godzin lub weźmie udział w 15 różnych akcjach wolontariatu szkolnego w ostatnich trzech latach pobytu w szkole.

§ 6

Zasady wystawiania zaświadczeń oraz wpisu na świadectwie szkolnym.

W gminie Piaseczno uczniowie szkół podstawowych otrzymują wpis za przepracowanie 30 godzin lub wzięcie udziału w 15 różnych akcjach wolontariatu szkolnego.

1. W przypadku wolontariatu realizowanego w szkole zaświadczenie przygotowuje opiekun / koordynator.
1. W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia z tej instytucji zawierającego:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - liczbę godzin zrealizowanego wolontariatu oraz stwierdzenie, że były to działania o charakterze wolontariatu, z podaniem rodzaju pracy.
 - zaświadczenie powinno być opatrzone pieczęcią tej instytucji oraz podpisem jej przedstawiciela / organizatora wolontariatu.
2. Uczeń, który aktywnie angażuje się w klasach 6-8 w działania wolontaryjne uzyskuje na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wpis za szczególne osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego i/lub pozaszkolnego w formie wolontariatu-
3. Warunkiem uzyskania wpisu na świadectwie jest zrealizowanie wymaganych 30 godzin lub udział w 15 różnych akcjach wolontariatu szkolnego, w tym przedstawienie zaświadczeń z wolontariatu pozaszkolnego, o ile był realizowany.
4. Sprawy nieuregulowane w/w przepisami rozstrzyga koordynator wolontariatu w szkole.

§ 7

Postanowienia końcowe

Każda osoba zainteresowana wolontariatem ma obowiązek zapoznania się z regulaminem Szkolnego Wolontariatu, działającego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Piasecznie i przestrzegania go w momencie podjęcia decyzji o wolontariacie.

ZGODA UCZNIĄ/ UCZENNICZY NA UDZIAŁ W WOLONTARIACIE

Uczeń/uczennica Szkoły Podstawowejz klasy.....wyraża zgodę na udział w wolontariacie.....w terminie jednocześnie zobowiązuje się wykonywać dobrowolnie i bezpłatnie świadczenia tak, aby nie rzutowało to na naukę w szkole. Wolontariusz oświadcza, że zna regulamin Szkolnego Wolontariatu i będzie go przestrzegał. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego zadania.

Data i podpis wolontariusza

.....

Nr telefonu do kontaktu

.....

ZGODA RODZICA UCZNIĄ/ UCZENNICZY NA UDZIAŁ W WOLONTARIACIE

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/ mojego syna..... urodzonego z klasy Szkoły Podstawowej w wolontariacie na rzecz, który odbędzie się Jednocześnie oświadczam, że w razie konieczności, zapewnię transport mojemu dziecku na miejsce zbiórki oraz biorę odpowiedzialność za jego powrót do domu.

UWAGI: ważne informacje o wolontariuszu, o których powinien wiedzieć opiekun wolontariatu:

.....
.....

Data i podpis rodzica/opiekuna:

.....

Numer telefonu rodzica:

.....

