

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

IM. 4PDP IM. J. KILIŃSKIEGO W PIASECZNI

Na podstawie Rozporządzenia MENiS dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz.1516 ze zm.) oraz Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014r. zmieniające rozporządzenie u w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Piasecznie.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne powinny służyć w szczególności:
 - a. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - c. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - d. upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasady ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - e. podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - f. upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
 - g. przeciwdziałaniu patologii społecznej.
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
 - b. wycieczki turystyczno-krajoznawcze, odbywające się w terminie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
 - c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp..
4. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
5. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w punkcie 3.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.

4. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki dłuższej niż jeden dzień zawiera:
 - a. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach) – datę i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b. pisemne zgody rodziców,
 - c. kartę wycieczki z jej harmonogramem (w dwóch egzemplarzach),
 - d. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
6. Dokumentacja wycieczki jednodniowej zawiera :
 - a. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
 - b. pisemne zgody rodziców,
 - c. kartę wycieczki z jej harmonogramem,
 - d. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki.
7. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
8. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
9. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
10. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
11. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
12. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - nazwę kraju.
 - czas pobytu,
 - program pobytu,
 - imię i nazwisko kierownika i opiekunów,
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich i wieku oraz PESEL,
 - obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne.
13. W przypadku wycieczki przedmiotowej, która ma się odbyć podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy odnotować ją w „ zeszytcie wyjść „ i dzienniku lekcyjnym.
14. Wycieczki mogą odbywać się w ciągu całego roku szkolnego. Wyjątek stanowią tu jedynie okresy:
 - ostatniego tygodnia przed klasyfikacją,
 - wycieczki w góry powyżej 600 m. n.p.m. od 15 października do końca kwietnia,
 - wycieczki górskie powyżej 1000 m. n.p.m. od 15 października do końca maja.
15. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy ukończyli 10 lat i posiadają kartę rowerową. Długość trasy do 50 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe. Odległość roweru od roweru nie powinna przekraczać 5 m. Przerwy między grupami, co najmniej 150 m..

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów/prawni opiekunowie. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
5. Opiekę przy przejazdach kolejowych sprawuje 1 opiekun na 9 uczestników, 1 opiekun na 10 osób na wycieczki górskie, 1 opiekun na 10 uczestników na wycieczki rowerowe.
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
10. Uczestnicy wycieczek długoterminowych powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
12. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie miejscu.

Rozdział IV

Kierownik wycieczki i jego obowiązki.

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły mających kwalifikacje odpowiednie do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki. Kierownikiem wycieczki może być jednocześnie opiekun.
2. Kierownikiem wycieczki może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - ukończyła kurs wycieczek szkolnych,
 - jest instruktorem harcerskim,
 - posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem (opiekunem) wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewaniu się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

Do obowiązków kierownika wycieczki należy w szczególności:

- a) Opracowanie regulaminu bezpieczeństwa i zachowania się uczestników wycieczki, planu harmonogramu wycieczki oraz przygotowanie dokumentacji wycieczki, zapewnienie warunków realizacji wycieczki.
- b) Zapoznanie z regulaminem bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczce; z harmonogramem wycieczki każdego uczestnika i ich rodziców; przypomnienie zasad bezpieczeństwa oraz kontrolowanie ich przestrzegania.
- c) Określenie wymagań dotyczących sprzętu i wyposażenia uczestników wycieczki oraz dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy byli właściwie zaopatrzeni. Zebranie pisemnej zgody rodzica/prawnego opiekuna na udział dziecka w wycieczce.
W razie niespełnienia wymagań z pkt. c uczestnik może być wykluczony z wycieczki.
- d) Posiadanie apteczki pierwszej pomocy.
- e) Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów.
(W przypadku wycieczek wielodniowych rodzice informowani są o miejscach noclegów i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki).
- f) Pisemne potwierdzenie przyjęcia odpowiedzialności przez kierownika i opiekunów.
- g) Dokonanie podziału zadań między uczestników wycieczki.
- h) Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę.
- i) Ocena wycieczki wspólnie z jej uczestnikami.
- j) Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna.

1. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
2. Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
3. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
4. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników.

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
5. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
6. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „ czasu wolnego „, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.

8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
11. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Rozdział VII

Regulamin bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczce.

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów, przewodników, kierowców autokarów.
3. W czasie podróży autokarem:
 - zajmujemy wyznaczone miejsca w autokarze,
 - nie przemieszczamy się i nie stoimy w autokarze,
 - nie otwieramy i nie wychylamy się przez okno jadącego pojazdu,
 - nie otwieramy drzwi, nie ruszamy urządzeń w wyposażeniu pojazdu,
 - nie wyrzucamy przedmiotów z pojazdu, ani nie rzucamy nimi,
 - nie hałasujemy.
4. **Nie oddalać się** od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
7. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie.
8. Dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własności współuczestników wyjazdu.
9. Pozostawić czystość i porządek w miejscach pobytu uczestników wycieczki.
10. Informować kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
11. Przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscach noclegowych, w czasie jazdy autobusem, pociągiem lub innymi środkami komunikacji oraz zwiedzania.
12. Mieć przy sobie legitymację szkolną.
13. Poinformować kierownika lub opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych lekach.
14. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje w postaci powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora . Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony rozdziałem VI lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Przyczyny przerwania lub odwołania wycieczki:
 - złe warunki atmosferyczne lub nagła ich zmiana,
 - naganne zachowanie uczestników wycieczki, nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki (koszty wycieczki nie zostaną zwrócone),
 - zła organizacja transportu, wyżywienia i noclegów,
 - brak właściwej dokumentacji wycieczki,
 - inne przypadki losowe.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1 – karta wycieczki z harmonogramem,

Załącznik 2 – wzór listy uczestników wycieczki,

Załącznik 3 - wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,

Załącznik 4 – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce, w klasach I-III,

Załącznik 5 – regulamin bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczkach.

KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki / imprezy

.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki / imprezy

.....
.....
.....
.....

Termin.....ilość dni.....klasa.....

Liczba uczestników.....

Kierownik (imię i nazwisko).....

Liczba opiekunów.....

Środek lokomocji.....

Wyjazd (godzina).....powrót (godzina).....

Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki/imprezy
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki/imprezy
(podpis)

Zatwierdzam

.....

Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

cd. załącznika 1

HARMONOGRAM WYCIECZKI / IMPREZY

Data i godz. wyjazdu	Ilość km.	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacja organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / IMPREZY

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Adres	Nr telefonu rodziców	Opiekun na wycieczce
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					

.....

(podpis kierownika wycieczki)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce szkolnej do w dniach.....

- Informuję, iż zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
- Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.
- Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
- W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
- Biorę odpowiedzialność za dojście dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna

**Załącznik 4 – do Regulaminu wycieczek Szkoły Podstawowej Nr 1 w Piasecznie
(dotyczy klas I – III)**

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczkach pieszych i autokarowych, w roku szkolnym.....

- Informuję, iż zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i go akceptuję.
- Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.
- Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.
- W razie wypadku i choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne.
- Biorę odpowiedzialność za dojsię dziecka na miejsce zbiórki i jego powrót do domu.

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka

(choroby na jakie cierpi dziecko, jakie bierze leki, alergie i uczulenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica /prawnego opiekuna

Załącznik 5 – do Regulaminu wycieczek Szkoły Podstawowej Nr 1 w Piasecznie.

Regulamin bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczkach.

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów, przewodników, kierowców autokarów.
3. W czasie podróży autokarem:
 - zajmujemy wyznaczone miejsca w autokarze,
 - nie przemieszczamy się i nie stoimy w autokarze,
 - nie otwieramy i nie wychylamy się przez okno jadącego pojazdu,
 - nie otwieramy drzwi, nie ruszamy urządzeń w wyposażeniu pojazdu,
 - nie wyrzucamy przedmiotów z pojazdu, ani nie rzucamy nimi,
 - nie hałasujemy.
4. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
6. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
7. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie.
8. Dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własności współuczestników wyjazdu.
9. Pozostawić czystość i porządek w miejscach pobytu uczestników wycieczki.
10. Informować kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
11. Przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscach noclegowych, w czasie jazdy autobusem, pociągiem lub innymi środkami komunikacji oraz zwiedzania.
12. Mieć przy sobie legitymację szkolną.
13. Poinformować kierownika lub opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych lekach.
14. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje w postaci powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów).

Niniejszy regulamin został omówiony i przedstawiony wszystkim uczestnikom wycieczki szkolnej. Uczniowie zaakceptowali powyższy regulamin i zobowiązali się do jego przestrzegania, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW W SPRAWIE BEZPIECZENSTWA UCZNIÓW

DEKLARACJA

W SPRAWIE OCHRONY ZDROWIA I ŻYCIA DZIECKA NA : WYCIECZKACH, KOLONIACH I OBOZACH.

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mojej opiece dzieci na wycieczce do
organizowanej przez
w okresie od dnia do dnia oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się ze wszystkimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci i młodzieży;
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w przepisach wskazówek i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna, wychowawcy.

Piaseczno, dnia.....

.....

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW W SPRAWIE BEZPIECZENSTWA UCZNIÓW

DEKLARACJA

W SPRAWIE OCHRONY ZDROWIA I ŻYCIA DZIECKA NA : WYCIECZKACH, KOLONIACH I OBOZACH.

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo zdrowia i życia powierzonych mojej opiece dzieci na wycieczce do
organizowanej przez
w okresie od dnia do dnia oświadczam co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się ze wszystkimi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa zdrowia i życia dzieci i młodzieży;
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w przepisach wskazówek i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna, wychowawcy.

Piaseczno, dnia.....

.....

WZÓR ROZLICZENIA FINANSOWEGO WYCIECZKI

Wycieczka dotermin.....

Imię i nazwisko kierownika wycieczki.....

Liczba uczestników wycieczki.....

I. Wpływy

1. Wpłaty uczestników wycieczki:
liczba osóbx koszt wycieczki.....=.zł.
2. Inne wpłaty.....zł.
3. Razem wpływy.....zł.

II. Wydatki

1. Koszty transportu:.....zł.
2. Koszt noclegu:.....zł.
3. Koszt wyżywienia:.....zł.
4. Koszty biletów wstępu:
 - * do muzeum.....zł.
 - * do kina:.....zł.
 - * do teatru:.....zł.
 - * inne:.....zł.

III. Koszt wycieczki 1 uczestnika.....zł.

IV. Pozostała kwota w wysokości.....zł.

Proponowane przeznaczenie nadwyżki finansowej.....
.....

.....
Podpis kierownika wycieczki

Rozliczenie zatwierdził:

.....
Data i podpis dyrektora szkoły